

APSTIPRINĀTS  
SIA Rīgas Doma pārvalde  
iepirkuma komisijas  
2023. gada 9. augusta sēdē,  
protokols Nr. 1

**Rīgas Doma, kas atrodas valsts nozīmes arhitektūras pieminekļi “Doma baznīcas un klostera ansamblis” (Valsts aizsardzības Numurs 6537) pamatu pastiprināšanas būvprojekta ekspertīze.  
(iepirkuma identifikācijas numurs: RDP-2023/04)  
NOLIKUMS**

**1. VISPĀRĒJĀ INFORMĀCIJA**

**1.1. Pasūtītājs:**

Nosaukums	SIA "Rīgas Doma pārvalde" (turpmāk – Pasūtītājs)
Adrese	Herdera laukumā 6, Rīgā, LV-1050
Reģistrācijas Nr.	40003760722
Kontaktpersona:	Ronalds Lūsis, tālr. +371 29130139, e-pasts: <a href="mailto:iepirkums@doms.lv">iepirkums@doms.lv</a>

**2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PROCEDŪRU**

- 2.1. Iepirkuma identifikācijas numurs: RDP 2023/04
- 2.2. Iepirkums tiek organizēts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 9. pantu.
- 2.3. Atklāta konkursa dokumentācija ir pieejama Elektronisko iepirkumu sistēmā (turpmāk – EIS) e-konkursu apakšsistēmā  
<https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/20586>.
- 2.4. Iepirkuma nolikuma grozījumi un atbildes uz piegādātāju jautājumiem tiek publicētas EIS e-konkursu apakšsistēmā.
- 2.5. EIS reģistrēts piegādātājs var pieteikties kā nolikuma saņēmējs EIS e-konkursu apakšsistēmā izsludinātajā iepirkuma procedūrā. Skaidrojumu skatīt vietnē:  
<https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=883>
- 2.6. Piegādātāja pienākums ir pastāvīgi sekot EIS e-konkursu apakšsistēmā publicētajai informācijai un ievērtēt to savā piedāvājumā.

**3. PIEDĀVĀJUMA IESNIEGŠANAS UN ATVĒRŠANAS VIETA, DATUMS, LAIKS UN KĀRTĪBA**

- 3.1. Piedāvājums jāiesniedz tikai elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā <https://www.eis.gov.lv/> vienā no turpmāk minētajiem formātiem.
- 3.2. Katra iesniedzamā dokumenta formāts var atšķirties, bet ir jāievēro šādi iespējamie formāti:
  - 3.2.1. izmantojot e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā Atklāta konkursa sadaļā ievietotās veidlapas un formu;
  - 3.2.2. elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas PDF formas (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo veidlapu un formu atbilstību dokumentācijas prasībām un paraugiem).
- 3.3. Visus piedāvājuma dokumentus paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām, pievienojot pārstāvību apliecināšu dokumentu (skenēts dokumentu oriģināls PDF formātā vai elektroniski parakstīts dokuments). Ja dokumentu paraksta pilnvarotā persona, jāpievieno dokuments, kas apliecina attiecīgās personas tiesības parakstīt pieteikumu. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība, pieteikumu paraksta visi piegādātāju apvienības dalībnieki vai personālsabiedrības biedri vai arī pārstāvis, kurš ir saņēmis rakstisku

- pilnvarojumu no pārējiem piegādātāju apvienības dalībniekiem vai personālsabiedrības biedriem, pievienojot pieteikumam dokumentu, kas to apliecina.
- 3.4. Pretendents pēc saviem ieskatiem ir tiesīgs iesniegt dokumentus, parakstot tos ar EIS piedāvāto sistēmas parakstu vai ar drošu elektronisku parakstu. Ja dokuments ir parakstīts ar ārvalstīs izsniegtu drošu elektronisku parakstu, ir jānorāda interneta saite, kur bez maksas var verificēt elektronisko dokumentu, kas parakstīts ar drošu elektronisko parakstu.
  - 3.5. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā atzīst visus Atklāta konkursa nolikumā (t.sk. tā pielikumos, kuri ir ievietoti EIS e-konkursu apakšsistēmās Atklāta konkursa sadaļā) ietvertos nosacījumus.
  - 3.6. Piedāvājums jāsatgavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus.
  - 3.7. Ja piedāvājums satur kādu no Atklāta konkursa nolikuma 3.6. punktā minētajiem riskiem, tas netiek izskatīts.
  - 3.8. Piedāvājums jāiesniedz EIS e-konkursu apakšsistēmā <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/20586> līdz 2023. gada 30.augustam plkst. 12:00.
  - 3.9. Piedāvājums, kas iesniegts ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas vai ir saņemti pēc nolikumā norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa, netiks atvērts un vērtēts.
  - 3.10. Piedāvājuma iesniegšana ir piegādātāja brīvas gribas izpausme, tāpēc neatkarīgi no Iepirkuma rezultātiem, Pasūtītājs neuzņemas atbildību par piegādātāja izdevumiem un iespējamām zaudējumiem, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
  - 3.11. Pretendents jebkurā laikā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu, izmantojot attiecīgos EIS pieejamos rīkus, papildus norādot "GROZĪJUMI" vai "ATSAUKUMS". Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents nevar grozīt savu piedāvājumu.
  - 3.12. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz pretendentu no tālākas līdzdalības Iepirkumā.
  - 3.13. Ja no sistēmas uzturētāja (Valsts reģionālās attīstības aģentūras) būs saņemts paziņojums par traucējumiem elektroniskās informācijas sistēmas darbībā, kuru dēļ nav iespējams iesniegt piedāvājumu, piedāvājumu iesniegšanas termiņš tiks pagarināts un Pasūtītājs publicēs informāciju par piedāvājumu iesniegšanas termiņa pagarināšanu. Ja no sistēmas uzturētāja būs saņemts paziņojums par traucējumiem elektroniskās informācijas sistēmas darbībā, kuru dēļ nav iespējams nodrošināt piedāvājumu drošību, Atklāts konkurss tiks pārtraukts.
  - 3.14. Ja Pretendents piedāvājuma datu aizsardzībai izmantojis piedāvājuma šifrēšanu, Pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmiņ) minūtes pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām jāveic iesniegtā piedāvājuma atšifrēšana (EIS e-konkursu apakšsistēmā jāievada derīga elektroniskā atslēga un parole), lai iepirkuma komisijai pēc piedāvājumu atvēršanas būtu iespēja piekļūt piedāvājumā esošajai informācijai. Pretendents ir atbildīgs par to, lai, šifrējot piedāvājumu, nebūtu radušās kritiskas kļūdas, kas padarītu piedāvājumu neatveramu, kā arī par to, lai iesniegtā atšifrēšanas atslēga būtu derīga.

#### **4. PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒŠANA**

- 4.1. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem ir jābūt latviešu valodā vai, ja to oriģināli ir citā valodā, jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā saskaņā ar Valsts valodas likuma 10. panta trešo daļu un Ministru kabineta 2000. gada 22. augusta noteikumiem Nr. 291 "Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā".
- 4.2. Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem, lai izvairītos no jebkādam šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem, un bez iestarpinājumiem, izdzēsumiem vai matemātiskām kļūdām.

- 4.3. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem un to noformējumam ir jāatbilst Dokumentu juridiskā spēka likumam un Ministru kabineta 2018. gada 4. septembra noteikumiem Nr.558 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”. Pretendents ir tiesīgs apliecināt visus piedāvājumā esošos atvasinātos dokumentus un tulkojumus, iesniedzot vienu kopēju apliecinājumu, kas attiecas uz visiem atvasinātajiem dokumentiem un tulkojumiem.
- 4.4. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas Atklātā konkursā pārstāv attiecīgo piegādātāju apvienību vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu.
- 4.5. Dokumentus, kas attiecas tikai uz atsevišķu personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku, paraksta, kā arī kopijas un tulkojumus apliecina attiecīgais personālsabiedrības biedrs vai personu apvienības dalībnieks, ievērojot Atklāta konkursa nolikuma 4.6. punktā noteikto.

## 5. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

- 5.1. Iepirkuma priekšmets ir Rīgas Doma, Herdera laukums 6, Rīga, LV-1050, kas atrodas valsts nozīmes arhitektūras pieminekļi “Doma baznīcas un klostera ansamblis” (turpmāk saukts arī – objekts) (Valsts aizsardzības Numurs 6537) pamatu pastiprināšanas būvprojekta ekspertīze. (turpmāk kopā saukts – Pakalpojums), atbilstoši Atklāta konkursa nolikumam, tostarp Atklāta konkursa tehniskajai specifikācijai (turpmāk – Tehniskā specifikācija) (*1. pielikums*). saskaņā ar tehniskajām specifikācijām – darba uzdevumu (*2.pielikums*), Būvniecības likumu, Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.500 „Vispārīgie būvnoteikumi”, Ministru kabineta 2014.gada 2.septembra noteikumiem Nr.529 “Ēku būvnoteikumi” un citiem Latvijā uz ekspertīzes veikšanas brīdi spēkā esošajiem attiecīgo jomu regulējošiem normatīvajiem aktiem.
- 5.2. CPV kods: 71319000-7 (eksperta liecības pakalpojumi).
- 5.3. Pretendents drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmeta apjomu.
- 5.4. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.
- 5.5. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās. Piedāvājums jāiesniedz par visu Atklāta konkursa iepirkuma priekšmeta apjomu. Piedāvājumu variantus iesniegt nedrīkst.
- 5.6. Par iepirkuma priekšmetu tiek slēgts iepirkuma līgums (turpmāk – Līgums). Iepirkuma līguma noteikumi ir noteikti Iepirkuma nolikumam pievienotajā iepirkuma līguma projektā (*8. pielikums*).
- 5.7. Līguma izpildes termiņš:
  - 5.7.1. Sākotnējā būvprojekta ekspertīze pabeidzama ne vēlāk kā **20 (divdesmit) dienu laikā** no pilna būvprojekta dokumentācijas saņemšanas dienas, nodrošinot būvprojekta ekspertīzes atzinuma iesniegšanu Pasūtītājam minētajā termiņā.
  - 5.7.2. Ja pēc ekspertīzes slēdziena (atzinuma) saņemšanas jānovērš nepilnības būvprojektā, tad atkārtota ekspertīze jāveic **5 (piecu) dienu laikā** skaitot no dienas, kad saņemts labots būvprojekts.
- 5.8. Iepirkuma līguma izpildes vieta – Latvijas Republikas teritorijā

## 6. PRETENDENTU ATLASES (KVALIFIKĀCIJAS) PRASĪBAS

- 6.1. Pretendents, visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi personu apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība) ir reģistrēti komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs (ja attiecīgās valsts normatīvie akti šādu reģistrāciju paredz) atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.
- 6.2. Uz pretendentu neattiecas PIL 9.panta astotajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi (nosacījumi pretendenta izslēgšanai no dalības iepirkumā attiecas arī uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz visiem personālsabiedrības biedriem, ja pretendents ir personālsabiedrība).

- 6.3. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā saskaņā ar Būvniecības likumu un Ministru kabineta 2014.gada 25.februāra noteikumiem Nr.116 „Būvkomersantu reģistrācijas noteikumi” ar tiesībām pašam veikt vismaz būvprojektu ekspertīzes veikšanai, ko apliecina pretendenta reģistrācijas fakts Būvkomersantu reģistrā ar komercdarbības sfēru “Ēku konstrukciju būvprojektu ekspertīze”, vai, ja pretendents ir ārvalstīs reģistrēts uzņēmums, tam jābūt reģistrētam līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs atbilstoši attiecīgās valsts normatīvajiem aktiem, ja attiecīgās valsts normatīvie akti šādu reģistrāciju paredz. Ārvalstu komersantam uz būvdarbu uzsākšanas brīdi saskaņā ar Būvniecības likuma 22. pantu jābūt reģistrētam Būvkomersantu reģistrā, norādot būvspeciālistu reģistrā reģistrētu vismaz vienu būvspeciālistu. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī apakšuzņēmējiem (ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus), kas izpildīs darbus vai sniegs pakalpojumus, kuru veikšanai nepieciešama reģistrācija Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs (ja attiecīgās valsts normatīvie akti šādu reģistrāciju paredz)
- 6.4. Nolikuma 3.1.1. – 3.1.3.punktā noteiktās prasības attiecināmas arī uz pretendentu apvienības visiem biedriem, kā arī uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai pierādītu, ka tā kvalifikācija atbilst šajā nolikumā noteiktajām prasībām.

## **7. PRETENDENTU ATLASES (KVALIFIKĀCIJAS) PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE KVALIFIKĀCIJAS DOKUMENTI:**

- 7.1. Prasības attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām
- 7.1.1. Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir veicis vismaz 2 (divu) publisku\* ēku, kurās paredzēts vienlaikus uzturēties vairāk nekā 100 cilvēkiem, pārbūves vai jaunbūves būvprojektu ekspertīzes.
- 7.1.2. *\*publiska ēka – ēka, kurā vairāk nekā 50% (piecdesmit procenti) ēkas kopējās platības ir publiskas telpas vai telpas publiskas funkcijas nodrošināšanai.*
- 7.1.3. Pretendents līguma izpildē spēj nodrošināt:
- 7.1.3.1. būvekspertīzes vadītāju – sertificētu speciālistu būvprojektu arhitektūras risinājumu ekspertīzes veikšanā, kuram 3 (trīs) iepriekšējos gados līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pieredze vismaz 2 (divu) publisku\* ēku, kurās paredzēts vienlaikus uzturēties vairāk nekā 100 cilvēkiem, pārbūves vai jaunbūves būvprojektu ekspertīžu vadīšanā;
- 7.1.3.2. būveksperts būvprojektu konstrukciju risinājumu ekspertīzes veikšanā, kuram 3 (trīs) iepriekšējos gados līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pieredze vismaz 2 (divu) publisku\* ēku, kurās paredzēts vienlaikus uzturēties vairāk nekā 100 cilvēkiem, pārbūves vai jaunbūves būvprojektu ekspertīzes veikšanā.
- 7.1.4. Pretendenta piedāvātajiem speciālistiem ir darba tiesiskās attiecības ar pretendentu.
- 7.1.5. Pretendents un būveksperts ir neatkarīgi no būvprojekta izstrādātāja.
- 7.1.6. Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā.
- 7.1.7. Pretendenta norādītie apakšuzņēmējs/-i apliecina savu piedalīšanos līguma izpildē. Apliecinājumu ir parakstījusi persona, kurai ir pārstāvības tiesības.

## **8. KVALIFIKĀCIJAS DOKUMENTI**

- 8.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā. Pieteikumu sagatavo atbilstoši nolikumam pievienotajai formai (1.pielikums). Pieteikums jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai. Ja pretendents ir personu apvienība jebkurā

- to kombinācijā, pieteikums jāparaksta katra personu apvienības dalībnieka pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai, pieteikumā norādot personu, kura pārstāv personu apvienību iepirkumā, kā arī katras personas atbildības apjomu. Ja pretendents ir personālsabiedrība (pilnsabiedrība vai komandītsabiedrība) pieteikumā jānorāda visus sabiedrības biedrus.
- 8.2. Ārvalstu uzņēmumiem (t.sk. arī apakšuzņēmējiem, piegādātāju apvienības dalībniekiem vai personālsabiedrības biedriem, kas ir ārvalstī reģistrēti) kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegta dokumenta kopija, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts likumā noteiktajos gadījumos un likumā noteiktajā kārtībā, ja attiecīgās valsts normatīvie akti paredz reģistrāciju. Gadījumā, ja ārvalstu uzņēmumam nav šāda dokumenta kopijas vai tā izsniegšanu neparedz reģistrācijas valsts normatīvie akti, piedāvājumā jānorāda atsauce uz tīmekļa vietnes adresi un precīzs links, kur pasūtītājs var pārbaudīt ārvalstu uzņēmuma reģistrācijas faktu.
  - 8.3. Ārvalstu uzņēmumiem (t.sk. arī apakšuzņēmējiem, piegādātāju apvienības dalībniekiem vai personālsabiedrības biedriem, kas ir ārvalstī reģistrēti) dokumenta kopija, kas apliecina paraksttiesīgās amatpersonas tiesības pārstāvēt attiecīgo juridisko personu.
  - 8.4. Ja piedāvājuma dokumentus paraksta pretendenta paraksttiesīgās personas pilnvarota persona, tad pievieno attiecīgas pilnvaras kopiju, kas apliecina dokumentus parakstījušās personas tiesības pārstāvēt pretendentu iepirkuma ietvaros.
  - 8.5. Pretendenta atbilstību nolikuma 3.1.3.punkta prasībām komisija pārbauda Būvniecības informācijas sistēmas (BIS) Būvkomersantu reģistrā tīmekļvietnē <https://bis.gov.lv/bisp/> attiecībā uz Latvijā reģistrētiem būvkomersantiem. Pretendents, kas reģistrēts ārvalstīs, iesniedz līdzvērtīgas iestādes izdotu dokumenta kopiju, kas atbilstoši attiecīgās valsts normatīviem aktiem apliecina pretendenta tiesības veikt iepirkuma nolikumā noteiktos darbus (ja attiecīgās valsts normatīvie akti to paredz), pievienojot apliecinājumu, ka gadījumā, ja tas tiks atzīts par uzvarētāju, tas uz līguma izpildes brīdi reģistrēsies Latvijas Būvkomersantu reģistrā.
  - 8.6. Iepirkuma nolikuma 3.2.1.punktā noteiktajām prasībām atbilstošās pretendenta būvekspertīzes pakalpojumu pieredzes saraksts sagatavojams saskaņā ar nolikumam pievienoto formu 3.pielikumā. Sarakstam jāpievieno dokumentus, kas pierāda pretendenta atbilstību nolikuma 3.2.1.punktā prasītajai pieredzei (t.i., pasūtītāju atsauksmes, akta par būvekspertīzes atzinuma pieņemšanu kopija vai citas pakalpojuma saņēmēja dokumentu kopijas, kas kopumā pilnībā apliecina pretendenta atbilstību nolikuma 3.2.1.punkta prasībām).
  - 8.7. Informācija par pretendenta un tā apakšuzņēmēju vadošajiem speciālistiem, kuri līguma noslēgšanas gadījumā darbosies līguma izpildē, norādot ekspertīzes vadītāju, kā arī visus pārējos attiecīgi sertificētos speciālistus, kuri nepieciešami normatīvo aktu prasībām atbilstošās būvprojekta ekspertīzes veikšanai. Saraksts sagatavojams saskaņā ar nolikuma 4.pielikuma formu.
  - 8.8. Pretendenta piedāvātā būvprojekta arhitektūras risinājumu ekspertīzes vadītāja un būvkonstrukciju risinājumu ekspertīzes veicēja pašrocīgi parakstīti kvalifikācijas un pieredzes apraksti, kas sagatavots atbilstoši nolikumam pievienotajai formai (5.pielikums). Speciālistu pieredzes aprakstam obligāti jāpievieno par pieredzes aprakstā norādīto līgumu izpildi apliecināšu dokumentu kopijas, kas pierāda speciālistu atbilstību nolikuma 3.2.2.1. un 3.2.2.2.punktā prasītajai pieredzei.
  - 8.9. Par speciālista sertifikāta spēkā esamību iepirkumu komisija pārliecinās Būvniecības informācijas sistēmas (BIS) Būvspeciālistu reģistrā tīmekļvietnē <https://bis.gov.lv/bisp/>. Ja Pretendents plāno piesaistīt speciālistu, kuram profesionālā kvalifikācija ir iegūta ārzemēs, un šis speciālists nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvspeciālistu reģistrā, jāpievieno dokumentu kopijas, kas pierāda, ka speciālists ir atbilstoši kvalificēts ārvalstī, kurā tas ir reģistrēts (vai kurā ieguvis izglītību, ja speciālistu reģistrāciju neparedz attiecīgās valsts

- normatīvie akti). Ārvalstu pretendenta personāla kvalifikācijai jāatbilst speciālista reģistrācijas valsts prasībām noteiktu pakalpojumu sniegšanai.
- 8.10. Ja pretendents piesaista ārvalstu speciālistu, tad iesniedz apliecinājumu, ka gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, tas ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā no iepirkuma līguma noslēgšanas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegs atzīšanas institūcijai deklarāciju par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikā reglamentētā profesijā, kā arī iesniegs pasūtītājam atzīšanas institūcijas izsniegto atļauju par īslaicīgo pakalpojumu sniegšanu (vai arī atteikumu izsniegt atļauju), tiklīdz speciālists to saņems.
- 8.11. Ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus vai balstās uz to pieredzi, pretendents ir jāiesniedz par visiem apakšuzņēmējiem:
- 8.11.1. apakšuzņēmējiem nododamās iepirkuma daļas apraksts atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamās iepirkuma daļas izpildes sarakstam (6.pielikums);
- 8.11.2. rakstisks apakšuzņēmēja apliecinājums atbilstoši Apakšuzņēmēja apliecinājuma formai (6.1.pielikums) (apliecinājuma 2.punkta b) apakšpunkts jāaizpilda, ja pretendents plāno balstīties uz apakšuzņēmēja pieredzi, tehniskajām un profesionālajām spējām);
- 8.11.3. dokumenti, kas apliecina apakšuzņēmēja atbilstību nosacījumiem pretendenta dalībai iepirkumā (ja pretendents plāno balstīties uz apakšuzņēmēja pieredzi, tehniskajām un profesionālajām spējām).
- 8.12. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, tad, kā pierādījums šim faktam, jāiesniedz vienošanās par personu apvienības izveidošanu. Vienošanās dokumentā jānorāda katra apvienības dalībnieka izpildāmā līguma daļa, atbildības sadalījums starp apvienības dalībniekiem, tiesības un pienākumi iesniedzot piedāvājumu, kā arī attiecībā uz iespējamo iepirkuma līguma slēgšanu.
- 8.13. Pretendentam jāiesniedz atlases dokumenti par katru apvienības dalībnieku. Uz katru apvienības dalībnieku attiecas nolikuma 3.1.1.-3.1.3.punkts, bet pārējos nolikuma punktus izvirzītās prasības jāaizpilda personu apvienībai kopumā, ņemot vērā tās pienākumus iespējamā iepirkuma līguma izpildē.

## 9. TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

- 9.1. Tehniskajā piedāvājumā pretendents iekļauj apliecinājumu, ka pretendents ir sapratis darba uzdevumu un nodrošinās pasūtītāja prasībām atbilstošu un kvalitatīvu pakalpojuma izpildi saskaņā ar Darba uzdevumā un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

## 10. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

- 10.1. Finanšu piedāvājumu pretendents sagatavo atbilstoši Iepirkuma nolikuma pielikumā (7. pielikums) pievienotajām finanšu piedāvājuma veidlapai un lokālajām tāmēm (turpmāk - Tāmes), ievērojot Tehniskās specifikācijas nosacījumus. **Pretendents papildus pievieno elektroniska faila formātu (MS excel).**
- 10.2. Izstrādājot finanšu piedāvājumu, jānorāda cenas un apjomi visām finanšu piedāvājuma veidnē iekļautajām tāmju pozīcijām.
- 10.3. Finanšu piedāvājumā visas cenas jāizsaka *eiro* (EUR bez PVN) un piedāvājuma cenas jāaprēķina un jānorāda ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata. Ja būs norādītas vairāk kā 2 (divas) zīmes aiz komata, noapaļošana netiks veikta un Komisija ņems vērā tikai 2 (divas) zīmes aiz komata.
- 10.4. Finanšu piedāvājumā jānorāda atsevišķi pretendenta piedāvātā līgumcena par līgumcenu veidojošo katru pozīciju būvprojekta ekspertīzes veikšanai un kopējā līgumcena euro bez pievienotās vērtības nodokļa par būvprojekta ekspertīzes veikšanu atsevišķi. Finanšu piedāvājumā norādītā līgumcena bez pievienotās vērtības nodokļa visā līguma izpildes laikā

ir nemainīga un tā nav pakļaujama nekādām izmaiņām. Piedāvājums, kurā ir norādītas mainīgas cenas tiks kvalificēts kā neatbilstošs un tiks noraidīts.

## **11. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA**

- 11.1. Komisija slēgtās sēdēs atlasa pretendents saskaņā ar izvirzītajām kvalifikācijas prasībām, pārbauda piedāvājumu atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām un izvēlas pretendenta piedāvājumu saskaņā ar izvēles kritēriju.
- 11.2. Komisija ir tiesīga veikt kvalifikācijas atbilstības pārbaudi tikai tam pretendentam, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.
- 11.3. Lai izvērtētu, kuram no pretendentiem pirmšķietami būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, proti, kurš ir piedāvājums ar viszemāko cenu, iepirkumu komisija atbilstoši PIL 41.panta devītajai daļai vispirms pārbauda, vai piedāvājumos nav aritmētisko kļūdu. Ja pasūtītājs konstatē šādas kļūdas, tas šīs kļūdas izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu pasūtītājs paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas, un vērtējot piedāvājumu, pasūtītājs ņem vērā labojumus.
- 11.4. Pēc aritmētisko kļūdu pārbaudes, komisija veic kvalifikācijas pārbaudi tam pretendentam, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pēc kā veic šī pretendenta iesniegtā tehniskā piedāvājuma pārbaudi un finanšu piedāvājuma pārbaudi.
- 11.5. Izziņas un citus dokumentus, kurus Publisko iepirkumu likumā noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.
- 11.6. Piedāvājumu noformējuma pārbaude
- 11.7. Komisija novērtē piedāvājuma atbilstību 1.6.punktā noteiktajām prasībām.
- 11.8. Ja piedāvājums neatbilst kādai no piedāvājumu noformējuma prasībām, komisija pieņem lēmumu par piedāvājuma tālāku izskatīšanu vai noraidīšanu, ņemot vērā samērīguma principu un nenoraidot piedāvājumu formālu trūkumu dēļ, kas neietekmē iespēju piedāvājumu izvērtēt pēc būtības un nerada vienlīdzīgas attieksmes pret pretendentiem pārkāpumu.
- 11.9. Pretendenta atlase un kvalifikācijas pārbaude
- 11.10. Komisija novērtē pretendenta atbilstību nolikumā noteiktajām pretendentu atlases un kvalifikācijas prasībām.
- 11.11. Ja pasūtītājs konstatē, ka piedāvājumā ietvertā pretendenta iesniegtā informācija vai dokuments ir neskaidrs vai nepilnīgs, tas pieprasa, lai pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina minēto informāciju vai dokumentu vai iesniedz trūkstošo dokumentu, nodrošinot vienlīdzīgu attieksmi pret visiem kandidātiem un pretendentiem. Termiņu nepieciešamās informācijas vai dokumenta iesniegšanai pasūtītājs nosaka samērīgi ar laiku, kas nepieciešams šādas informācijas vai dokumenta sagatavošanai un iesniegšanai.
- 11.12. Ja pasūtītājs saskaņā ar PIL 41.panta sesto daļu ir pieprasījis izskaidrot vai papildināt piedāvājumā ietverto vai pretendenta iesniegto informāciju, bet pretendents to nav izdarījis atbilstoši pasūtītāja noteiktajām prasībām, pasūtītājs piedāvājumu vērtē pēc tā rīcībā esošās informācijas.
- 11.13. Pretendents, kura piedāvājums (t.sk. saskaņā ar nolikumu un Publisko iepirkumu likumā noteikto papildus sniegtais skaidrojums vai papildus informācija) neatbilst kādai no iesniedzamo kvalifikācijas dokumentu prasībām vai nesatur noteikto kvalifikāciju apliecināšu informāciju, tiek izslēgts no turpmākas dalības iepirkumā. Komisija pieņemot šādu lēmumu, ņem vērā samērīguma principu un nenoraida piedāvājumu formālu trūkumu dēļ, kas neietekmē iespēju piedāvājumu izvērtēt pēc būtības un nerada vienlīdzīgas attieksmes pret pretendentiem pārkāpumu.
- 11.14. Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude

- 11.15. Pēc pretendenta atlases un kvalifikācijas pārbaudes, komisija veic tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudi.
- 11.16. Piedāvājuma vērtēšanas gaitā komisija ir tiesīga pieprasīt, lai tiek izskaidrota tehniskajā piedāvājumā iekļautā informācija.
- 11.17. Komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā, ja pretendents ar tehnisko piedāvājumu un sniegtajām atbildēm uz komisijas jautājumiem nepierāda savu spēju nodrošināt nolikumā norādīto tehnisko prasību izpildi.
- 11.18. Pretendents, kura piedāvājums nav sagatavots atbilstoši tehniskā piedāvājuma sagatavošanas prasībām, tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkumā. Pieņemot lēmumu par šāda piedāvājuma noraidīšanu, komisija vērtē neatbilstības samērīgumu.
- 11.19. Finanšu piedāvājuma pārbaude
- 11.20. Pēc pretendenta tehniskā piedāvājuma pārbaudes, komisija vērtē finanšu piedāvājuma atbilstību, vai finanšu piedāvājums sagatavots atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām. Komisija pārbauda, vai nav saņemts nepamatoti lēts piedāvājums, tai skaitā izvērtē un salīdzina pretendentu piedāvātās līgumcenas.
- 11.21. Pretendents, kura piedāvājums nav sagatavots atbilstoši Finanšu piedāvājumam noteiktajām prasībām, tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkumā. Pieņemot lēmumu par šāda piedāvājuma noraidīšanu, komisija vērtē neatbilstības samērīgumu.
- 11.22. Ja pasūtītājam pretendenta iesniegtais piedāvājums šķiet nepamatoti lēts, pasūtītājs rīkojas saskaņā ar PIL 53.pantu.

## **12. PIEDĀVĀJUMU IZVĒLES KRITĒRIJS UN LĒMUMA PIEŅEMŠANA**

- 12.1. Pēc pretendentu atlases un piedāvājumu atbilstības pārbaudes, komisija izvēlas nolikumā noteiktajām prasībām atbilstošu piedāvājumu ar viszemāko cenu atbilstoši PIL 51.panta ceturtajai daļai, kas nosaka, ka pasūtītājs piedāvājumu salīdzināšanai un izvērtēšanai ir tiesīgs izmantot tikai cenu, ja iepirkums tiek veikts PIL 9.pantā noteiktajā kārtībā.
- 12.2. Vērtējot piedāvājumu, komisija ņems vērā kopējo līgumcenu bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 12.3. Pirms lēmuma par iepirkuma rezultātiem pieņemšanas, attiecībā uz pretendentu, kuram atbilstoši iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, kā arī pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz visiem personālsabiedrības biedriem, ja pretendents ir personālsabiedrība) komisija pārbaudīs nolikuma 3.1.2.punktā noteikto jeb PIL 9.panta astotajā daļā noteikto apstākļu esamību vai neesamību, pēc kā nepieciešamības gadījumā veiks citas darbības atbilstoši PIL noteiktajam regulējumam.
- 12.4. Iepirkumu komisija pamatojoties uz Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.<sup>1</sup> panta pirmo daļu, attiecībā uz pretendentu, kuram atbilstoši iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pārbauda, vai attiecībā uz to, tā valdes vai padomes locekli, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt kandidātu vai pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, vai personālsabiedrības biedru, ja kandidāts vai pretendents ir personālsabiedrība, ir noteiktas nacionālās vai starptautiskās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kuras ietekmē līguma izpildi.
- 12.5. Ja pirms tam, kad iepirkumu komisija pieņems lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, konstatēs, ka vismaz divu piedāvājumu novērtējums ir vienāds, izšķirošais piedāvājuma izvēles kritērijs, atbilstoši kuram pasūtītājs izvēlēsies piedāvājumu, būs tas, sociālais kritērijs – studiju prakses ietvaros nodarbināto personu skaits pēdējo 12 mēnešu laikā, skaitot no nolikumā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām. Par

studiju prakses ietvaros nodarbināto personu tiks uzskatīta persona, kas studiju prakses ietvaros tika nodarbināta pie pretendenta nepārtraukti ne mazākā kā 1 mēnesi pēdējo 12 mēnešu laikā, un, attiecībā uz kuru tika noslēgts trīspusējais studiju prakses līgums.

- 12.6. Iepirkumu komisija, ņemot vērā vērtēšanas rezultātus un pasūtītāja finanšu budžeta iespējas, pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, iepirkuma pārtraukšanu vai izbeigšanu.

### **13. IEPIRKUMA REZULTĀTU PAZIŅOŠANA**

- 13.1. Iepirkumu komisija 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas nosūta normatīvajiem aktiem atbilstošu paziņojumu visiem pretendentiem, kā arī pasūtītāja pircēja profilā EIS e-konkursu <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/20586> apakšsistēmā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju pieņemtajam lēmumam.
- 13.2. Pasūtītājs informāciju par rezultātiem nosūta pa pastu, faksu vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu, vai nodod personīgi.

### **14. IEPIRKUMA LĪGUMA NOSLĒGŠANA**

- 14.1. Iepirkuma līgumu ar izraudzīto pretendentu pasūtītājs slēgs pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar nolikuma noteikumiem un iepirkuma līguma projektu (8.pielikums).
- 14.2. Ja piedāvājumu iesniedza piegādātāju apvienība, tai iepirkuma līguma slēgšanas tiesību iegūšanas gadījumā, ir pienākums 10 (desmit) dienu laikā no brīža, kad iepirkuma komisija nosūtījusi lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu un pirms iepirkuma līguma noslēgšanas pēc savas izvēles izveidoties atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēgt sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu.
- 14.3. Izraudzītajam pretendentam iepirkuma līgums jāparaksta ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā no pasūtītāja attiecīga uzaicinājuma nosūtīšanas dienas. Ja pretendents minētajā termiņā pasūtītājam neiesniedz parakstītu iepirkuma līgumu, tas tiks uzskatīts par atteikumu to slēgt.
- 14.4. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu vai atbilstoši iepirkuma nolikuma 8.3.punktā paredzētajam, pasūtītāja noteiktajā laikā nav parakstījis iepirkuma līgumu, iepirkumu komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt pretendentam, kurš iesniedzis piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu, vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt pretendentam, kurš iesniedzis piedāvājumu ar nākamo viszemāko cenu, bet tas atsakās slēgt iepirkuma līgumu, iepirkuma komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 14.5. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo pretendentu, kurš iesniedzis nākamo zemāko cenu, pasūtītājs izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju. Ja nepieciešams, pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu. Ja nākamais pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 14.6. Iepirkuma līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaina un jauna personāla un apakšuzņēmēja piesaiste notiek saskaņā ar iepirkuma līgumu un Publisko iepirkumu likuma 62.pantu.
- 14.7. Iepirkuma līguma grozījumi ir pieļaujami tikai tad, ja tie veikti ievērojot līgumā un PIL 61.pantā noteikto.

### **15. PIEGĀDĀTĀJU UN PRETENDENTU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

- 15.1. Iepirkumu komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz 2/3 (divas trešdaļas) komisijas locekļi.
- 15.2. Iepirkumu komisijas tiesības:
  - 15.2.1. rakstiski pieprasīt, lai pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina piedāvājumā iesniegtajos dokumentos ietverto informāciju, ja pasūtītājs konstatē, ka iesniegtajos dokumentos ietvertā informācija ir neskaidra vai nepilnīga;
  - 15.2.2. pārbaudīt visu pretendentu sniegto ziņu patiesumu;
  - 15.2.3. pārbaudīt un/vai iegūt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, t.sk., no atsauksmju sniedzējiem, datubāzēs vai no citiem avotiem;
  - 15.2.4. pieaicināt komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām;
  - 15.2.5. pārtraukt iepirkumu un neslēgt iepirkuma līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums, piemēram, nepietiekošs finansējums;
  - 15.2.6. veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, nolikumu un citiem normatīvajiem aktiem.
- 15.3. Iepirkumu komisijas pienākumi:
  - 15.3.1. izskatīt pretendentu iesniegtos piedāvājumus, kas iesniegti noteiktajā piedāvājumu iesniegšanas termiņā, novērtēt to atbilstību nolikuma prasībām;
  - 15.3.2. pieņemt lēmumu;
  - 15.3.3. veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, nolikumu un citiem normatīvajiem aktiem.

## **10. CITI NOTEIKUMI**

- 10.1. Piedalīšanās iepirkumā ir pretendenta brīvas gribas izpausme. Iesniedzot savu piedāvājumu dalībai iepirkumā, pretendents visā pilnībā pieņem un ir gatavs pildīt visas nolikumā ietvertās prasības un noteikumus.
- 10.2. Iepirkuma nolikums sastādīts un apstiprināts latviešu valodā uz 11 (vienpadsmit) lapām, kam pievienoti 8 (astoņi) pielikumi, kas ir šī nolikuma neatņemamas sastāvdaļas:
  - 10.2.1. 1.pielikums – Pieteikums dalībai iepirkumā;
  - 10.2.2. 2.pielikums – Darba uzdevums;
  - 10.2.3. 3.pielikums – Informācija par iepriekšējo pieredzi;
  - 10.2.4. 4.pielikums – Līguma izpildē iesaistīto pretendenta un apakšuzņēmēja/-u vadošo speciālistu saraksts;
  - 10.2.5. 5.pielikums – Kvalifikācijas un darba pieredzes apraksta forma;
  - 10.2.6. 6.pielikums – Informācija par pretendenta apakšuzņēmēju/-iem;
  - 10.2.7. 6.1.pielikums – Apakšuzņēmēja apliecinājums;
  - 10.2.8. 7.pielikums – Finanšu piedāvājuma forma;
  - 10.2.9. 8.pielikums – Iepirkuma līguma projekts.